

# MSG İÇ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu Tüzük, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği hükümlerine göre üyelerin hak ve menfaatlerini yasal olarak korumak, gözetmek ve müdafaa etmek ile hak sahiplerinin, tüm yerli ve yabancı musiki eserlerinin kullanımından doğan telif haklarının toplanmasını sağlamak, bu yolla elde edilecek gelirler ile mali haklarını mevzuatın öngördüğü esas ve usuller dâhilinde hak sahipleri adına takip, tahsil etmek ve hak sahiplerine dağıtmak üzere kurulmuş olan Musiki Eseri Sahipleri Grubu Meslek Birliği – MSG'nin kuruluşunu, görevlerini, gelirlerini, denetlenmesini, Genel Kurul toplantıları, zorunlu ve ihtiyari organlarının teşekkül tarzı, üye sayısı ve görevleri, Birlik üyelerinin hak ve yükümlülükleri, üyeliğe girme, çıkma ve çıkarılma şartları, üyeliğin sona ermesi ve ilişkilerin tasfiyesi, şubelerini kurabilecekleri bölgelerin tespiti, yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla olan ilişkileri, bu ilişkilerdeki hak ve yetkileri, üyeleriyle ve kullanıcılarla olan ilişkileri, elde edilen telif ücreti ve tazminatların dağıtımını, Birlik tüzel kişiliğinin sona ermesi ile diğer usul ve esaslara ilişkin hususları düzenler.

### Tanımlar

**Madde 2-** (1) Bu Tüzük'te geçen;

**Eser sahibi:** Eseri meydana getiren kişiyi,

**Meslek Birliği:** Yegane veya esas amacı birden fazla hak sahibi adına, müşterek menfaatleri doğrultusunda hakların toplu yönetimini sağlamak olan, kâr amacı gütmeyen ve Kanun ile bu Yönetmelik hükümlerine göre kurulmuş özel hukuka tabi tüzel kişiyi,

**Birlik:** Musiki Eseri Sahipleri Grubu Meslek Birliği – MSG'yi

**Üye:** Birliğe yetki belgesi veren ve Birlikçe üyelik başvurusu kabul edilen, tam üye ve üye olan gerçek ve tüzel kişileri,

**Birlik payı:** Birlikçe, hakların yönetimiyle ilgili giderleri karşılamak amacıyla, telif geliri ve telif gelirlerinin yatırımından doğan herhangi bir gelirden alınan, kesilen veya mahsup edilen tutarı,

**Federasyon:** Meslek Birlikleri üst kuruluşlarını,

**Hak sahibi:** Eser sahipleri veya mali hak sahiplerini,

**Mali hak sahibi:** Miras ya da devren iktisap yoluyla veya Eser sahibi ile Kanunun 48'inci maddesi çerçevesinde malî hakları kullanma yetkilerini devralmış gerçek veya tüzel kişiler,

**Kanun:** 05/12/1951 tarih ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nu,

**Kullanıcı:** MSG repertuarında yer alan yerli ve yabancı müzik eserlerini çalan/indiren/dinleyen/paylaşan/umuma ileten vs. yollarla hak sahiplerine ücret veya tazminat ödenmesini gerektiren kullanımları gerçekleştiren gerçek ve tüzel kişileri,

**Kullanım:** MSG repertuarında yer alan yerli ve yabancı müzik eserlerinin çalınması, indirilmesi, dinlenmesi, paylaşılması, ses ve görüntü nakil ve tekrarına yarayan, bilinen ya da ileride geliştirilecek olan her türlü araca, fiziksel veya dijital platforma kaydedilmesi ve diğer herhangi bir şekilde çoğaltılması, doğrudan ve dolaylı temsili, umuma iletimi, umuma erişilebilir kılınması,

**Yönetmelik:** 07/04/2022 Tarih 31802 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 06/04/2022 Tarih 5405 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe giren Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğini,

**Tüzük:** Birlik Tüzüğü'nü,

**Mülga tüzük:** Bakanlar Kurulunun 28.03.1986 tarih ve 86/10534 sayılı Kararı ile 28.04.1986 tarihli ve 19091 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Fikir ve Sanat Eseri Sahiplerinin Meslek Birlikleri ve Federasyonu Hakkında Tüzük”ü,

**Bakanlık:** Kültür ve Turizm Bakanlığını,

**Telif geliri:** Kanun ile tanınmış hakların idaresi ve takibi dolayısı ile Birlik tarafından hak sahipleri adına toplanan geliri,

**Net Telif Geliri;** Üye adına ödenen stopaj ve Birlik payı düşüldükten sonra Üye’nin hesabına yatan telif gelirini,

**Hesap dönemi:** 1 Ocak’ta başlayıp ve 31 Aralık’ta sona eren bir takvim yılını,

**Temsilcilik sözleşmesi:** Meslek Birlikleri arasında imzalanan ve bir Meslek Birliğinin temsil ettiği hakların yönetimi için bir diğer Meslek Birliğini vekil tayin ettiği herhangi bir anlaşmayı,

**Yetki belgesi:** Hak sahibinin belirli mali haklarının idaresi ve takibi, telif ücretlerinin tahsili ve bu ücretlerin dağıtımını için birliğin yazılı olarak yetkilendirdiği, hak sahibi ile Birlik arasında karşılıklı hak ve yükümlülükler doğuran belgeyi,

**Toplu hak yönetimi:** Telif haklarının Birlik aracılığıyla takip edilmesini,

**Birlik İletişim Kanalları;** Her türlü Posta, Kargo, E-Posta, SMS, Web Sitesi, Akıllı Telefon uygulamaları ve ileride icat edilecek her türlü iletişim aracını ifade eder. Bu tüzükte yazılı olarak bildirileceği ifade edilen hususlarda, Birlik İletişim Kanalları ile yapılan bildirimler geçerlidir.

(2) Bu Tüzükte tanımlanmayan hususlar hakkında Kanun, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatta yer alan tanımlar esas alınır.

### **Birliğin Kurulması ve Tüzel Kişilik Kazanması**

**Madde 3-** (1) Bu Birlik, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 4110 sayılı Kanun'la değişik 42. maddesine dayanarak 10.03.1999 tarihli ve 99/12574 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Resmi Gazete'nin 01.04.1999 tarih ve 23653 sayılı nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren Mülga “Fikir ve Sanat Eseri Sahiplerinin Meslek Birlikleri ve Federasyonu Hakkında Tüzük”ün hükümlerine göre Bakanlık’ça hazırlanan ve Bakanlar Kurulu’nca onaylanan Tip Statü’ye uygun biçimde düzenlenmiş tüzüğünün eklendiği kuruluş bildirisinin Bakanlık’a verilmesiyle tüzel kişilik kazanmıştır.

(2) Birlik, 26.07.1999 tarihinden bu yana merkezi İstanbul’da olmak üzere kısa adı ‘‘MSG’’ olan “Musiki Eseri Sahipleri Grubu Meslek Birliği” adıyla, Yönetmeliğin 4. maddesi uyarınca, musiki eseri sahipleri alanında faaliyet göstermektedir.

### **Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi**

**Madde 4-** (1) Birlik, kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileriyle ilişkilerinde, üyelerince verilen yetki belgesi veya mevzuat kapsamında verilen yetki çerçevesinde hakları yönetir.

(2) Meslek birlikleri, hak sahiplerinin yetki belgesine konu haklarını münhasıran takip etmeye yetkilidir.

(3) Hak sahiplerinin Kanunla tanınmış hakları, ülke içinde Yönetmelik gereğince kurulan birlikler dışında başka birlik, dernek, şirket ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

### **Eserlerin İzlenmesi**

**Madde 5-** Birlik, üyelerine ait musiki eserlerinin tespitlerini, yayınlanmasını ve nüshalarının kullanılmasını izlemek ve izinsiz kullananlar için gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

### **Birliğin Görev ve Yetkileri**

**Madde 6-** Birliğin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Faaliyetlerini etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütmek.

- b) Hakların yönetimini, hakkaniyete uygun koşullarda gerçekleştirmek.
- c) Yönettiği haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını, dağıtım planlarına uygun olarak adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde gerçekleştirmek.
- ç) Yönettiği haklarla ilgili eserlere ilişkin veri tabanını oluşturmak, güncellemek ve ilgililerin bilgisine sunmak.
- d) Aynı alanda faaliyet gösteren diğer Meslek Birlikleriyle ortak veri tabanı oluşturmak.
- e) Yönettiği haklarla ilgili tarife ve artış gerekçeleri ile bu tarifelere ilişkin indirim ve ödeme kolaylıklarını ait olduğu yılın dokuzuncu ayının sonuna kadar duyurmak.
- f) Yönettiği hakları korumaya yönelik tedbirleri almak, bu amaçla gerekli hallerde idari, hukuki ve cezai yollara başvurmak.
- g) Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülüklerle uymak.

### **Birliğin Faaliyetleri**

**Madde 7-** Birlik amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkânlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üyelerinden aldığı yetkiye dayanarak kullanıcılarla lisans sözleşmeleri akdetmek.
- b) Üyelerin yetki belgesiyle Birliğe devrettiği haklarla ilgili olarak kurum ve kuruluşlarda haklarını izlemek, korumak, idare ve yargı yollarına başvurmak.
- c) Üyelerinin eserlerinin tespitlerinin, yayınlarının ve nüshalarının kullanımından kaynaklanan telif ücretlerinin ve tazminatlarının tahsilini sağlamak ve üyelerine dağıtmak.
- ç) Yurt içinde ve yurt dışında kamu, kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak.
- d) Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak.
- e) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek.
- f) İktisadi teşebbüsler kurmak ve işletmek.
- g) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek.
- ğ) Üyelerinin eserlerinin tespitlerinin, yayınlarının ve nüshalarının ticari amaçla kullanılmasını kontrol etmek, izinsiz kullananlar için gerekli tedbirleri almak.
- h) Diğer ülkelerin hak izleme kuruluşları ile yapmış bulunduğu veya yapacağı anlaşmalar gereğince yabancı eser sahiplerinin veya malî hak sahiplerinin haklarını Türkiye içinde takip etmek ve kendi üyelerinin haklarının yurt dışında takip edilmesini sağlamak.
- ı) Üyelerinin eserlerinin kullanımlarına ilişkin tarifelerin hazırlanmasına, sözleşmelerin yapılmasına, tarife ve sözleşmelerin uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan yurt içi ve yurt dışı Meslek Birlikleri ile iş birliği yapmak, sözleşmeler akdetmek.
- i) Ülkemizde telif bilincinin yerleştirilmesi, Birliğin kamuoyuna tanıtılması, üyeler arasında Birlik ve bütünlüğün sağlanması, Birliğe ek gelir sağlanması, Birliğin sağlık ve emeklilik fonuna kaynak sağlanması, yurt dışındaki Birlikler ile ilişkilerin geliştirilmesi ve Birliğe yararlı olacak her türlü amaca yönelik olmak üzere; yurt içinde ve/veya yurt dışında yerli ve/veya yabancı müzisyenlerin yer alacağı ücretli ya da ücretsiz konserler, dinletiler, müzik festivalleri, kokteyller, her türlü sahne ve gösteri sanatları, tanıtımlar ve benzeri organizasyonları gerçekleştirmek, düzenlemek, duyurmak, yaymak ve bu amaçla her türlü reklam ve tanıtımı gerçekleştirmek.
- j) Birliğin faaliyet konusuyla bağlantılı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birlik Üyeliği

#### **Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri**

**Madde 8 -** (1) Tüzükte öngörülen nitelikleri taşıyan hak sahipleri Meslek Birliği üyesi olabilir. Birlik, Yönetmeliğin 11. maddesinde öngörülen şartlara uygun şekilde üyeler arasında farklı üyelik türleri oluşturabilir.

(2) Hiç kimse Birliğe üye olmaya veya Birlikte üye kalmaya zorlanamaz. Birliğe üye olanlar Yönetmelik gereğince aynı alanda faaliyet gösteren başka bir Birliğe üye olamazlar.

(3) Üyeler, Genel Kurulca belirlenen giriş aidatını ve üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler. Genel Kurul'ca belirlenmiş olan bu ödentiler Birlik İletişim Kanallarında yayınlanır.

(4) Tüzel kişilerin üye olabilmeleri, Türk Kanunlarına göre kurulmuş olmaları koşuluna bağlıdır. Tüzel kişi üyeler, kendi Yönetim Kurulu başkanları veya temsille görevlendirecek kişiler tarafından temsil edilir. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişiyi temsil edecek kişi yeniden belirlenir. Tüzel kişinin temsilcisinin değişmesi halinde bu değişiklik, Birliğe yazılı olarak bildirilir.

(5) Ayrıca üyeler, hak sahibi oldukları eserlerini MSG Dağıtım ve Dokümantasyon Yönergesi uyarınca, Birliğe bildirir.

(6) Birlik tarafından tahsil edilen giriş aidatı ve üyelik aidatı; ölüm, tüzel kişiliğin sona ermesi, üyelikten çekilme veya üyelikten çıkarılma gibi üyeliğin sona ermesi hallerinde iade edilmez.

#### **Birlik Üyesi Hakları;**

**Madde 9-** Birlik, aşağıdaki konularda Birlik Üyesinin yazılı olarak talep edebileceği bilgileri vermekle yükümlüdür:

- Birlik ile imzaladığı tüm resmî belgelerin kopyası,
- Kendisi ile ilgili istediği kriterler bazında cari hesabına ait mali bilgiler,
- Kendisine ait eser listesi,
- Kendi eserleri ile ilgili istediği kriterlerde mali ve kullanım bilgileri,
- Bir kopyasını almamak, fotoğrafını çekmemek, Birlik merkezinde incelemek ve toplantı tarihinden en az 15 gün sonra olmak kaydıyla Yönetim Kurulu tutanakları,
- Bir kopyasını almamak, fotoğrafını çekmemek, Birlik merkezinde incelemek ve sözleşmedeki gizlilik şartlarına uymak kaydıyla Kullanıcılar ile yapılan lisans sözleşmeleri,
- Yabancı anlaşmalı Meslek Birlikleri listesi,
- Anlaşmalı Meslek Birlikleri'nden elde edilen telif tahsilatı ve kendisine yapılan ödeme tutarları,
- Haysiyet Kurulu'nun kendisi ile ilgili karar, belge ve tutanakların kopyası,
- Teknik Bilim Kurulu'nun kendi eseri ile ilgili karar, belge ve tutanakların kopyası.
- Yönetmelik gereği şeffaflık raporunda yer alması gereken diğer bilgiler

#### **Üyelik Başvurusu ve Kabulü**

**Madde 10-** (1) Üye olmak isteyen hak sahipleri, Birliğe yazılı olarak başvururlar. Üyelik başvuruları Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ilgiliye yazı ile bildirilir. Ret kararlarında gerekçe belirtilir.

(2) Üyelik başvurusunun kabul edilebilmesi için, başvuran hak sahibinin, sosyal medya niteliğindeki servisler hariç olmak kaydıyla dijital mecralarda veya radyo veya televizyonlarda veya fonogramda veya opera, bale, tiyatro ve benzeri şekilde sahneye konmuş en az 1 (bir) adet eserinin alenileşmiş olduğunu gösteren belgeleri ibraz etmesi zorunludur. Kanun'da, Yönetmelik'te, Tüzük'te öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyanlar üyeliğe kabul edilirler.

(3) Hak sahipleri, Birliğe üye olabilmek için Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik esaslarına ve Birlik tarafından belirlenen koşullara uygun olarak bir yetki belgesi vermek mecburiyetindedirler.

(4) Üyeliğe kabul kararı, Yönetim Kurulu tarafından, üyelik türlerine ilişkin hükümler dikkate alınarak, üyelik türü belirtilmek suretiyle verilir. Üyeliğe kabul edilenler, üyelik için tutulan deftere ve Birliğin kullandığı ilgili yazılımlara sıra numarasıyla yazılır.

(5) Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul ve üyelik türüne ilişkin kararlarına karşı, kararın ilgiliye tebliğ edildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde hak sahibi tarafından Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz, Yönetim Kurulunca, itiraz tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde, Teknik Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, incelenerek karara bağlanır. Bu kararlara karşı hak sahipleri yargı yoluna başvurabilir.

### Üyelik Türleri

**Madde 11-** Birlikte “tam üye” ve “üye” olmak üzere iki tür üyelik vardır. Üyelik türlerine ilişkin nitelikler ve şartlar işbu İç Tüzükte belirlenmiştir.

### Tam Üye

**Madde 12-** (1) Birliğe tam üye olabilmek için aşağıda belirlenen nitelikleri ve şartları taşımak gerekir:

- Eser Sahibi veya Mali Hak Sahibi olmak,
- Gerçek kişiler bakımından medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak ve tüzel kişiler bakımından ise Türk kanunlarına uygun şekilde kurulmuş olmak,
- Üyenin, Birliğe üyeliğinin üyelik tarihinden itibaren en az 1 (bir) yıl süreyle kesintisiz devam etmesi,
- Üyelik tarihinden itibaren işbu Tüzüğe göre belirlenen son 2 (iki) hesap dönemi sonunda ödenen net telif ücreti;

1) Eser sahipleri için; en az 15.000,00-TL (onbeşbinTürkLirası) mekanik ve/veya temsili ve/veya dijital telif tahakkuk etmiş olması. Bu tutar, bütçe çalışması yapılan her Genel Kurulda bütçe içerisinde yeniden değerlendirilerek Genel Kurulun onayına sunulacaktır. Genel Kurulda onaylanan bütçe sonrasında yeni tutarlar uygulamaya konulacaktır.

2) Mali hak sahipleri için; en az 150.000,00-TL (yüzyellibinTürkLirası) mekanik ve/veya temsili ve/veya dijital telif tahakkuk etmiş olması. Bu tutar, bütçe çalışması yapılan her Genel Kurulda bütçe içerisinde yeniden değerlendirilerek Genel Kurulun onayına sunulacaktır. Genel Kurulda onaylanan bütçe sonrasında yeni tutarlar uygulamaya konulacaktır.

d) Başka bir eser sahibi Meslek Birliğinden, Birliğe geçiş yapan hak sahiplerinin üyelik başvurusu esnasında ilgili Meslek Birliğinden son 2 (iki) yıl süresince tam üye olduklarını gösterir, ispat niteliği taşıyan belge sunmaları halinde; işbu maddenin (ç) bendine göre telif tahakkuk etme koşullarını sağlaması kaydıyla işbu maddenin (c) bendindeki bekleme süresi uygulanmaksızın, üyeliğe başvurduğu tarih itibariyle tam üyeliğe geçişleri gerçekleştirilir.

(2) İşbu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce Birlik kayıtlarında “asıl üye”liğe hak kazanmış üyelerin hakları saklı olup; işbu Tüzük gereğince asıl üyelik adı “tam üye” olarak değiştirilecektir

(3) İşbu maddeye göre tam üye olan ve işbu Tüzük’ün yürürlüğe girdiği tarihten sonra tam üyeliğe hak kazanan üyeler, Genel Kurula katılabilir, oy kullanabilir ve Birliğin zorunlu organlarına işbu Tüzükte belirlenen şartlarla seçilebilirler.

### Üye

**Madde 13-** (1) Birliğe işbu Tüzüğe göre üyelik başvurusu için gerekli belgeleri sunan ve Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilen hak sahipleri “üye” olarak kaydedilecektir.

(2) Üyeler, Birlik zorunlu organlarında görev alamazlar, oy kullanmamak koşuluyla Genel Kurula katılabilirler.

### **Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi**

**Madde 14-** (1) Üyelik; ölüm, tüzel kişiliğin sona ermesi, üyelikten ayrılma, üyelikten çıkarılma, üyelik için aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi, yetki belgesinin konusuz kalması ile sona erer. Bu durumda, üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararıyla açıklaması yapılarak defterden silinir.

(2) Üyeliğin sona ermesi halinde, Tüzüğün yetki belgesine ilişkin 52.maddesi uygulanır.

### **Üyelikten Ayrılma**

**Madde 15-** Üyeler, gerekçe göstermeksizin yazılı başvuru ile Birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilir. Üyelik, bu yazılı başvurunun Birlik evrak kayıt defterine işlenmesi ile sona erer. Yetki belgesinin geçerliliğine ilişkin hükümler saklıdır.

### **Üyelikten Çıkarma ve İtiraz**

**Madde 16-** (1) Üyeler, Üye Disiplin Yönergesi'nde yer alan hükümler çerçevesinde, Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarma kararı noter veya iadeli taahhütlü posta veya e-posta yoluyla (7) yedi gün içinde, ilgili üyenin Birliğe kayıtlı adresine bildirilir.

(2) Üyelikten çıkarma kararlarına karşı, kararın verildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz, Haysiyet Kurulunca, itiraz tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde incelenerek karara bağlanır. Haysiyet Kurulunca itiraz sonucunda verilen karar veya 1 (bir) ay içinde itiraz yoluna başvurulmayan karar kesin olup, Birlik tarafından uygulamaya konulur. Hak sahipleri, itiraz neticesinde verilen karara karşı, kararın verildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde yargı yoluna başvurabilir.

(3) İşbu Tüzüğün yürürlüğe girmesinden önce verilen ve yargı yoluna başvurulmayan Haysiyet Kurulu kararlarına karşı Tüzüğün yürürlük tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir. İşbu itiraz sonrasında, Tüzüğün 16. maddesinin 2. fıkrası hükümleri uygulanır.

(4) Genel Kurul toplantısından önceki 45 (kırk beş) gün içinde verilen üyelikten çıkarma ve hak mahrumiyeti kararları, Genel Kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

### **Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi**

**Madde 17-** (1) Birlik, üyelerince verilen yetki belgesi veya mevzuat kapsamında verilen yetki çerçevesinde hakları yönetir.

(2) Birlik, hak sahiplerinin yetki belgesine konu haklarını münhasıran takip etmeye yetkilidir.

(3) Hak sahiplerinin Kanunla tanınmış hakları, ülke içinde Yönetmelik gereğince kurulan Birlikler dışında başka Birlik, dernek, şirket ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

### **Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler ve Temsilcilik Sözleşmeleri**

**Madde 18-** (1) Birlik, Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya iş birliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik açabilir, yurt dışında Birlik veya üst kuruluş kurabilir, yurt dışında kurulmuş Birlik veya kuruluşlara katılabilir veya yurt dışındaki diğer Birlikler ile temsilcilik sözleşmeleri akdedebilir. Bu faaliyetleri ile iş birliği sonucunda yapılacak protokol ve temsilcilik sözleşmeleri Bakanlığa bildirilir.

(2) Birliğin uluslararası kuruluşlar ile ilişkisi ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

(3) Birlik; akdettiği temsilcilik sözleşmeleri kapsamında temsil edilen hak sahipleri ile Birlik üyeleri arasında ayırım yapamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Birlik Organları**

#### **Birlik Zorunlu Organları**

**Madde 19-** (1) Birliğin zorunlu organı şunlardır:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Denetleme Kurulu.
- ç) Teknik - Bilim Kurulu.
- d) Haysiyet Kurulu.

#### **Birliğin İhtiyari Organları**

**Madde 20-** Yönetim Kurulu üyelerinin belirleyeceği Birlik üyeleri arasından seçilmesi kaydıyla, konusuna ve ihtiyaca göre Genel Kurul tarafından onaylanmış bütçe kapsamında kalmak kaydıyla ihtiyari organlar oluşturabilir.

#### **Genel Kurul**

**Madde 21-** Genel Kurul, tam üyelerden oluşur.

#### **Genel Kurulun Görevleri ve Yetkileri**

**Madde 22-** (1) Genel Kurulun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik- Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- b) Üyelik niteliklerine ilişkin ölçütleri belirlemek ve değiştirmek.
- c) Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon Genel Kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- ç) Bütçe ve nakit akışı tasarısını görüşmek ve karara bağlamak, Yönetim Kurulu'na bütçe fasılları arasında aktarma yetkisi vermek, **MUSİKİ ESERİ SAHİPLERİ GRUBU MESLEK BİRLİĞİ**
- d) Kurullar tarafından gönderilen raporları incelemek ve karara bağlamak.
- e) Yönetim Kurulu'nun hesaplarını, bilanço, gelir tablosu, nakit akım tablosu, Denetleme Kurulu Raporlarını ve Bağımsız Denetçi Raporlarını incelemek ve ibra etmek
- f) Kredi kullanmak veya finansal kiralama yapabilmesini onaylamak,
- g) Birlik Tüzüğündeki ve yönergelerdeki değişiklik önerilerini karara bağlamak.
- ğ) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek.
- h) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek Birlik payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul bir oranda belirlemek.
- ı) Dağıtım yönergesi ve diğer yönerge önerilerini karara bağlamak.
- i) Giriş ve yıllık ödenti miktarı ile tahsil olunacak ücret ve tazminatlardan alınacak Birlik payını belirlemek
- j) Üst Kurul üyelerinin huzur hakkı, harcırah ve yolluk tutarlarını belirlemek,
- k) Üye payından yapılması zorunlu yatırım harcamalarını onaylamak,
- l) Yurt içi ve yurt dışı seyahatlere Birlik adına görevli katılanlara verilecek harcırahları belirlemek,
- m) Birlik satın alma yetkisi üst tutarını belirlemek,
- n) Yönetim Kurulunun, Genel Kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak.
- o) Şube açılmasına karar vermek.

- ö) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak.
- p) Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak.
- r) Risk yönetim politikasına karar vermek.
- s) Birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak.
- ş) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla iş birliği yapma konularında karar vermek,
- t) Musiki eserlerinin izinsiz kullanımı ile ilgili tedbirleri saptamak,
- u) Mevzuat ve Birlik Tüzüğü ile verilmiş olan diğer görevleri yapmak.

### **Genel Kurulun Toplanması**

**Madde 23-** (1) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine iki yılda bir Aralık ayı sonuna kadar Birlik Tüzüğü ile belirlenmiş genel merkezin bulunduğu il merkezinde toplanır.

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya tam üyelerden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

(3) Denetleme Kurulu veya tam üyelerden beşte birinin yazılı isteğine rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Genel Kurulu, olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu'nun veya toplantı isteğinde bulunan tam üyelerin başvurusu üzerine Bakanlık, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar tam üyeyi, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Genel Kurulun Toplantıya Çağrı Usulü**

**Madde 24-** (1) Yönetim Kurulu, Birlik tüzüğüne uygun olarak genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az 15 (on beş) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve toplantıya katılma hakkı bulunan üyeleri içeren bir liste ile yazılı olarak bildirilmek veya birlik iletişim kanalları vasıtasıyla bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

(2) Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce Bakanlığa yazı ile bildirilir. Bu yazıya, toplantıya katılacak üyelerin listesi de eklenir.

### **Genel Kurulun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 25-** (1) Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantının yapılabilmesi için, katılan tam üye sayısının, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik- Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayılarının toplamının 2 (iki) katından az olmaması gerekir.

(2) Genel kurul üyeleri bir başka üyeye verdikleri noterden onaylı vekâletname ile oy kullanabilirler. Her üye ancak bir üyenin vekâletini alabilir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri genel kurulda vekâletname ile temsil edilemez. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri de başka bir üyeyi vekâleten temsil edemez.

(3) Genel kurul kararları, toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve birliğin feshi kararları, ancak hazır bulunan oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır.



## **Genel Kurul Toplantı Usulü**

**Madde 26-** (1) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Oy kullanma hakkı bulunmayan üyeler ile Birlikçe uygun görülen kişiler ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

(2) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

(3) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere 1 (bir) başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Birlik organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine veya yetkilendirdiği kişilere kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

(4) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan oyların en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

(5) Birlik tahmini bütçesinin genel kurulda kabul edilmesinden sonra, gider artırıcı veya gelir azaltıcı bir karar alınması halinde, tahmini bütçe karara uygun olarak revize edilir ve Genel Kurulda yeniden oylanır.

(6) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

(7) Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulunca karara bağlanması halinde, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

## **Yönetim Kurulu**

**Madde 27-** (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından tam üyeler arasından 2 (iki) yıl için gizli oyla seçilen en az 5 (beş) en fazla 11 (onbir) üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınınca yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde asıl üyeler arasından 1 (bir) başkan, en az 1 (bir) başkan yardımcısı ve 1 (bir) sayman üye seçer.

(2) Kurul; başkanın, yokluğunda yardımcısının/yardımcılarının çağrısıyla ayda en az 1 (bir) kez toplanır. Kurul Başkanının bu süre içerisinde toplantı çağrısı yapmaması halinde, yardımcısının veya Yönetim Kurulu üyelerinden birinin çağrısıyla toplanılır.

## **Yönetim Kurulu Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 28-**(1) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Mazeretsiz olarak üst üste 3 toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Mazeretler, telefon, e-posta, sms, faks şeklinde sunulur ve Yönetim Kurulu tutanağında yer alır. Mazeretin bildirim şekli Genel Sekreterlikçe kayıt altına alınır.

(2) Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu kararı ile videokonferans veya telekonferans vasıtasıyla yapılabilir veya bazı üyeler Yönetim Kurulu Başkanı'nın izni ile videokonferans veya telekonferans vasıtasıyla toplantıya katılabilir. Videokonferans veya telekonferans vasıtasıyla toplantıya katılan üyelere huzur hakkı ödenir, yolluk ve harcırah ödenmez.

## **Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri**

**Madde 29-** Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.
- b) Birlik üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.
- c) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
- ç) Genel sekreter ile Meslek Birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- d) Bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.
- e) Tüzükte yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.
- f) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını Genel Kurula sunmak.
- g) Tarifeleri hazırlamak.
- ğ) Üyelik başvurularını ve üyelik türüne ilişkin uyumsuzlukları karara bağlamak.
- h) Birliğin çalışmasına, işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.
- ı) Birliğin takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.
- i) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini 15 (on beş) gün içinde Bakanlığa göndermek.
- j) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile Birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
- k) Genel Kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri Genel Kurul toplantısından en az 15 (on beş) gün önce üyelerin bilgisine sunmak.
- l) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- m) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla iş birliği yapmaları konularında karar vermek.
- n) Yurt içi ve yurt dışındaki diğer Meslek Birlikleri ile iş birliği yapmak ve buna ilişkin anlaşmaları imzalamak.
- o) Kullanıcılar ile lisans sözleşmeleri yapmak ve gerektiğinde sözleşme koşullarını revize etmek, sözleşmeleri feshetmek
- ö) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.
- p) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.
- r) Birliğin borç/kredi almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar/krediler için teminat vermesine karar almak ve onaya sunmak.
- s) Kanun gereğince kurulacak komisyonda görev alacak Birlik temsilcilerini tespit etmek.
- ş) Üyelik türlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.
- t) Genel Kurul tarafından kabul edilmiş olan; federasyon kurmak, federasyona katılmak ve federasyon Genel Kuruluna katılacak temsilcileri seçme kararlarını uygulamak.
- u) Mevzuat ve Tüzükte verilen diğer işleri yapmak.

## **Birliğin Temsili**

**Madde 30-(1)** Birlik, Yönetim Kurulu başkanı tarafından temsil edilir. Temsil yetkisi, gerektiğinde Yönetim Kurulu kararıyla, yine Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına veya Birlik çalışanlarından bir veya birkaçına devredilebilir. Keyfiyet imza sirküleriyle resmileştirilir.

(2) Hakların izlenmesinde, Birliğin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde Birliğin Genel sekreteri veya çalışanlarından bir veya birkaçına Yönetim Kurulu kararıyla imza yetkisi verilebilir.

### **Denetleme Kurulu**

**Madde 31-** Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından 2 (iki) yıl için gizli oyla en az 3 (üç), en fazla 7 (yedi) üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde asıl üyeler içinden 1 (bir) başkan ve 1 (bir) başkan yardımcısı seçer.

### **Denetleme Kurulunun Görevleri**

**Madde 32-** (1) Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu Yönergesi'nde belirtilen görevleri yapmakla yükümlüdür. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'nun hesap ve işlemlerini, Birlik Denetleme Kurulu Yönergesi hükümlerine göre denetler.

(2) Birlikte iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(3) Denetleme Kurulu;

a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve Tüzüğe uygun olup olmadığını,

b) Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve Birlik Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,

c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,

ç) Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi işlemlerini denetler.

d) Birlik harcamalarının mevzuata ve Birlik amacına uygun olup olmadığını, en az 3 (üç) en fazla 6 (altı) ayı geçmeyen aralıklarla Birlik Tüzüğünde ve Denetleme Yönergesinde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

4) Denetleme Raporları Birlik İletişim Kanallarında yayınlanır. Denetleme Kurulu, raporlarının bir örneğini de Bakanlık'a gönderir.

(5) Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

### **Teknik- Bilim Kurulu**

**Madde 33-** Teknik- Bilim Kurulu, Genel Kurul tarafından 2 (iki) yıl için gizli en az 3 (üç), en fazla 7 (yedi) üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Teknik- Bilim Kurulu, seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

### **Teknik Bilim Kurulunun görevleri**

**Madde 34-** (1) Teknik Bilim Kurulu;

a) Meslek Birliğinin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmakla,

b) İlgili kurullara önerilerde bulunmakla,

c) Yönetim Kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek ve bunların bir örneğini Yönetim Kuruluna, bir örneğini de Denetleme Kuruluna vermekle,

ç) Birlik Tüzüğünde ve Teknik Bilim Kurulu yönergesinde belirtilen diğer işleri yapmakla görevlidir.

(2) Aynı alandaki diğer Meslek Birliğinde kayıtlı ortak eserler üzerinde anlaşmazlık olması halinde, Teknik Bilim Kurulu diğer Meslek Birliği Teknik Bilim Kurulu ile ortak toplantı düzenler.

(3) Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler, bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağrılabilir.

### **Haysiyet Kurulu**

**Madde 35-** Haysiyet Kurulu Genel Kurul tarafından 2 (iki) yıl için gizli oyla en az 3 (üç), en fazla 7 (yedi) oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Haysiyet Kurulu, seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

### **Haysiyet Kurulunun Görevleri ve Disiplin Yönergesi**

**Madde 36-** (1) Haysiyet Kurulu, Üye Disiplin Yönergesi, Çalışma Esas ve Usulleri Yönergesi ve Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde belirtilen görevleri yapmakla uygulamakla görevlidir. Disiplin Yönergeleri, Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir Genel Kurul'ca kabul edilir.

(2) Haysiyet Kurulunca; resen ya da Yönetim Kurulunun talebi üzerine disiplin incelemesi yapılır ve disiplin yönergesinde öngörülen disiplin cezaları ile üyelikten çıkarmaya ilişkin kararlar verilir.

(3) Haysiyet Kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

### **Çalışma Grubu**

**Madde 37-** (1) Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu tarafından gerek görülürse, Birlik üyesi veya Birlik dışından uzmanlardan oluşturulur. Görev ve yetkileri, çalışma süresi ve üye sayısı Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

(2) Herhangi bir sebeple Çalışma Grubu'ndan ayrılan üyenin yerine, Yönetim Kurulu yeni bir üye seçer.

### **Çalışma Grubu'nun Görevleri**

**Madde 38-** Genel Kurul kararları ve İç Tüzük doğrultusunda alınmış Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda, Birliğin yapılması gereken işlerine hızlı ve acil çözümler bulmak ve Yönetim Kurulu onayına sunmaktır.

### **Zorunlu Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 39-** (1) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik- Bilim Kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

(2) Zorunlu organ asıl üyesinin, herhangi bir nedenle zorunlu organ üyeliği ya da Birlik üyeliği sıfatının düşmesi halinde, üyeliğin düşmesini izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde; yedek üye listesinde belirlenen sıralamaya göre ilk sırada yer alan yedek üye, asıl üye olarak göreve başlar.

(3) Zorunlu organ toplantıları, ilgili Kurul başkanının kararıyla ve Birlik tarafından öngörülen teknik imkânlar üzerinden videokonferans veya telekonferans vasıtasıyla yapılabilir veya bazı üyeler ilgili Kurulu başkanının izni ile videokonferans veya telekonferans vasıtasıyla toplantıya katılabilir. Videokonferans veya telekonferans vasıtasıyla toplantıya katılan üyelere huzur hakkı ödenir, yolluk ve harcırah ödenmez.

### **Birlik Zorunlu Organ Üyelerinin Yükümlülükleri**

**Madde 40-** (1) Birlik zorunlu organ üyeleri, görevlerini tedbirli bir yöneticinin özeniyle yerine getirmek ve Birliğin menfaatlerini dürüstlük kurallarına uyarak gözetmek yükümlülüğü altındadır.

(2) Birlik'in Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, aşağıdaki bilgileri yıllık olarak hazırlar ve Genel Kurula beyan eder:

- a) Birlikten hak sahibi olarak alınan tutar.
- b) Birlikten alınan diğer ödemeler ve bu gelirin nereden elde edildiği.
- c) Birlikten elde edilen herhangi bir menfaat.

ç) Kişisel çıkarlar ile Birlik çıkarları arasında veya birliğe karşı yükümlülükler ile başka kişilere ilişkin yükümlülükler arasında olabilecek fiili veya muhtemel çatışma.

### **Genel Kurul Sonucunun ve Birlik Organlarına Seçilenlerin Bildirilmesi**

**Madde 41-** (1) Genel Kurul yapıldıktan sonra 15 (onbeş) gün içinde aşağıda sayılan bilgi ve belgeler Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Bakanlığa verilir.

a) Birlik organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri içerecek şekilde usulüne uygun olarak doldurulmuş ve Yönetmeliğin eki EK-2’de yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi.

b) Genel kurul kararlarının birer örneği ile Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış birlik tüzüğünün son şekli.

(2) Birinci fıkranın (a) bendinde sayılan genel kurul sonuç bildirimini aynı süre içerisinde mülki idare amirliğine de verilir.

(3) Genel Kurul sonuç bildirimleri, birlik Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.

(4) Bu maddede belirtilen şekilde gerekli bildirimlerin yapılmamasından Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur.

### **Şubeler**

**Madde 42-** (1) Birlik, ihtiyaç doğrultusunda Yönetim Kurulu’nun önerisi ve Genel Kurul’un kararıyla yurt içinde şube açabilir. Şubeler kendi bölgelerindeki üyelerle Birlik merkezi arasındaki bağlantıyı sağlarlar. Şubelerde çalıştırılacak personel, Birlik personeli statüsündedir. Birlik şubelerinde çalıştırılacak personel, Birlik Üyesi ve/veya Birlik Üyesi ile akrabalık ilişkisi olan kişilerden olamaz.

(2) Şubeler, Birlik Genel Kurullarında temsil edilmezler. Şubenin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla şube yetkilisi olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

MUSİKİ ESERİ SAHİPLERİ GRUBU MESLEK BİRLİĞİ

### **Birliğin Gelirleri**

**Madde 43-** (1) Birlik gelirleri şunlardır:

a) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler.

b) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek Birlik payları.

c) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler.

ç) Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklardan elde edilecek gelirler.

d) Faiz, fon, kambiyo, hazine bonusu, devlet tahvili gelirleri ve sabit getirili yatırım araçları gelirleri.

e) Birlik yararına düzenlenecek etkinlik, festival, konser, anma, ödül gecelerinin yayın ve sponsorluk gelirlerine ilave olarak teberrulu bilet satış gelirleri vb. gelirler

f) Yayın gelirleri.

g) Diğer gelirler.

(2) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

(3) Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

### **Dağıtım ve Dağıtım Yönergesi**

**Madde 44-** (1) Birlikçe tahsil olunan ücretler, Birlik payı düşüldükten sonra, tahsilatı, eser kullanım listelerinin elde edilmesi ve tahakkuk ettirilmesi koşuluyla Dağıtım ve Dokümantasyon Yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde, tazminat bedelleri ise tahsil giderleri ile Birlik payı düşüldükten sonra tahsilini izleyen ilk dağıtım tarihinde hak sahiplerine ödenir.

(2) Ücret ve tazminat bedellerinin dağıtımına ilişkin ödeme planları, Birlik tarafından 3'er aylık dönemler halinde Bakanlık'a bildirilir.

(3) Dağıtım Yönergesi; dağıtım kriterleri ile dağıtılamayan gelirlere ilişkin kuralları içerir.

### **Dağıtılamayan Gelirler**

**Madde 45-** (1) Gelirlerden; meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerine ödenmesi gereken ancak ilgili hak sahiplerinin tespit edilememesi veya ulaşılamaması nedeniyle 44'üncü maddede belirlenen tarihe kadar dağıtılamayan miktarlar, birlik tarafından ayrı bir hesapta tutulur.

(2) Birlik, meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerini tespit etmek ve ulaşmak için 44'üncü maddede belirlenen sürenin bitiminden sonra en geç üç ay içerisinde, üyeleri ile temsilcilik sözleşmesi bulunan kuruluşlara ilgili bilgileri iletme başta olmak üzere, gerekli tüm tedbirleri alır. Bu bilgiler arasında, mümkün olduğu ölçüde, eser veya bağlantılı hak konusunun adı, hak sahibinin adı, ilgili yayımcı veya yapımcı ile hak sahibinin tanımlanmasına yardımcı olabilecek diğer bilgiler yer alır. Alınan tedbirlerin sonuçsuz kalması halinde Birlik, üç aylık sürenin bitiminden en geç bir yıl sonra söz konusu bilgileri internet sitesinde yayımlar.

(3) Birlikçe hak sahiplerinin tespitine ve ulaşılmamasına yönelik tüm tedbirlerin alınmasına rağmen gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren üç yıl içerisinde hak sahiplerine dağıtılamayan tutarlar ve bu tutarlardan elde edilen faiz ve diğer gelirler, hak sahiplerinin hakları saklı kalmak kaydı ile dağıtım yönergesi kapsamında kullanılır.

### **Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler**

**Madde 46-** (1) Yönetim, Denetleme, Haysiyet, Teknik-Bilim Kurullarına katılan üyelere ilgili yönerge hükümleri çerçevesinde, her toplantı günü için, toplantıların sonunda düzenlenecek tutanak esas alınarak huzur hakkı, merkez dışından gelen üyelere ise ayrıca, ulaşım masrafları, harcırah ve konaklama verilir.

(2) Huzur hakkı, yolluk ve gündeliklerin miktarı Genel Kurul kararıyla belirlenir. Bu bedeller ve artışlar Birlik İletişim Kanallarında yayınlanır. Huzur hakkı, yolluk ve gündeliklerin miktarı, bütçe çalışması yapılan her Genel Kurulda bütçe içerisinde yeniden değerlendirilerek Genel Kurulun onayına sunulur. Genel Kurulda onaylanan bütçe sonrasında yeni tutarlar uygulamaya konulur. Bu bedeller ve artışlar Birlik İletişim Kanallarında yayınlanır.

(3) Birlik zorunlu organlarının kamu görevlisi olan başkan ve üyeleri ile zorunlu organ üyesi olmayan üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Birlik Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi**

#### **Genel Kurul Kararıyla Sona Erme**

**Madde 47-** Genel kurula katılan üye sayısının üçte ikisinin oyu ile meslek birliğinin feshine karar verilebilir. Fesih kararı, genel kurul divan başkanı tarafından on beş gün içinde Bakanlığa bildirilir.

#### **Kendiliğinden Sona Erme**

**Madde 48-** Birlik;

a) 25'inci maddede belirtilen yeter sayının sağlanamaması nedeniyle olağan genel kurul toplantısının

yapılamaması,

b) Birlik tüzüğü gereğince zorunlu organların oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,

c) Borç ödemede acze düşmesi,

ç) Kuruluş üye sayısı koşulunun sonradan kaybedilmesi,

d) Kanunun 42/B maddesinin dördüncü fıkrası gereğince yapılması gereken olağanüstü genel kurul toplantısının yapılamaması, hallerinde kendiliğinden sona erer.

Bu hallerde Birliğin kendiliğinden sona erdiği, Bakanlık tarafından re'sen veya talep üzerine tespit edilir.

### **Tasfiye**

**Madde 49-** (1) Tasfiye halinde, Birliğin para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Birlik adına "Tasfiye Halinde ... Meslek Birliği" ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye kurulu, önce Birliğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Birliğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Birliğin borçlu olduğu tespit edilirse alacaklılara çağrıda bulunulur ve varsa Birlik malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Birliğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar hakkında tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul karar verir.

(3) Birliğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Bakanlığa bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(4) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Bakanlıkça haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(5) Birlik, defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Defter ve Kayıtlar**

### **Defter ve Kayıtları**

**Madde 50-** (1) Birlik, aşağıda belirtilen defterleri tutmak zorundadır:

a) Tam üye defteri,

b) Üye defteri,

c) Yönetim Kurulu karar defteri,

ç) Gelen ve Giden evrak defteri,

d) Gelir ve Gider defteri,

e) Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri,

f) Demirbaş defteri.

(2) Birlik çalışma ve hizmetlerinin gerektirdiği başka defter ve kayıtların tutulmasına Yönetim Kurulu'nca karar verilebilir.

(3) Yönetmeliğin "Defter Tutma Esasları" başlıklı 46 ncı, "Tutulacak Defterler" 47'nci ve "Kayıt Usulü" başlıklı 48 inci, "Kayıt Zamanı" başlıklı 49 uncu, "Defterlerin Tasdiki" başlıklı 51 inci ve "Gelir ve Gider Belgeleri" başlıklı 52'nci madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

## Hesap Dönemi

**Madde 51-** Birliğin hesap dönemi, 1 (bir) takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### **Diğer Hükümler**

#### **Yetki Belgesi**

**Madde 52-** (1) Üyelerin yetki belgesinde belirttiği eserine ilişkin mali haklarının takibi ile ücretlerinin tahsili ve dağıtımını Birlik tarafından yapılır. Bunun için üyeler, 07.11.2020 tarihli 31297 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2021 tarihinde yürürlüğe giren ‘*Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik*’ hükümlerinde belirlenen genel esaslara uygun düzenlenen yetki belgesini birliğe verirler. Bu yetki belgesinde, üyelerin mali haklarının adli makamlar ve icra müdürlüklerinde takibi ve hukuki gereklerin yerine getirilmesine ilişkin açık yetki verilir.

(2) Yetki belgesinin revize edilmesi durumunda, revize edilen yetki belgesini imzalamayan üyelere noter kanalıyla ihtar gönderilir, yapılan ihtara rağmen 60 (altmış) gün içinde yetki belgesini Birliğe teslim etmeyen üyeler, Yönetim Kurulu tarafından Haysiyet Kurulu'na sevk edilir.

(3) Hak sahipleri, en geç 6 (altı) ay öncesinden noter aracılığıyla bildirmek kaydıyla yetki belgesini feshedebilir. Yetki belgesinin feshi halinde; fesih ancak takvim yılı sonunda yürürlüğe girecektir.

#### **Kullanıcılarla İlişkiler ve Lisans Sözleşmeleri**

**Madde 53-** (1) Kullanıcılarla ilişkiler dürüstlük ve iyi niyet ilkelerine uygun şekilde yürütülür.

(2) Birlik, kullanıcıların lisans sözleşmesine ilişkin günün teknolojik imkânlarıyla her türlü iletişim vasıtasıyla gelen bilgi taleplerini gecikmeksizin cevaplandırır. Gerekli bilgiler alındıktan sonra objektif ve ayrımcı olmayan koşullarda kullanıcılara lisans sözleşmesi önerilir ya da gerekçesi belirtilerek talebin kabul edilmediği bildirilir.

(3) Kullanıcılar yukarıda belirtilen Birlik İletişim Araçları üzerinden Birliğe bildirimde bulunabilir, taleplerini iletebilir.

#### **Şikayet başvuru süreçleri**

**Madde 54-** Birlik üyeleri, Birliğin temsil anlaşması yaptıkları kuruluşlar veya kullanıcılar tarafından Birliğe yapılacak şikayetler Genel Sekreterliğe yapılır. Şikayetler, Genel Sekreterlik tarafından ilgili birimlere iletilerek en geç 15 (onbeş) gün içerisinde cevaplanır. Şikayet sonucu Birlik İletişim Kanalları yoluyla ilgiliye bildirilir.

#### **Eserlerin Bir Örneğinin Birliğe Verilmesi**

**Madde 55-** (1) Birliğe üye olanlar haklarını idaresini verdikleri eserlerin bir örneğini, çoğaltılmayanların fiziki ortamlara yüklenmiş biçimlerini, Birlikçe hazırlanan bildirimde bağlı olarak tesis edilecek arşiv için Birliğe iletmek zorundadır.

(2) Birlik oluşturacağı arşiv için kendi alanlarında faaliyet gösteren kamu tüzel kişileri ve özel hukuk tüzel kişileri ile iş birliği yapabilir.

#### **Bakanlık'ın Denetimi**

**Madde 56-** (1) Birlik, idari ve mali yönden Bakanlık'ın denetimine tabidir. Birliğin yönetim yerleri, şubeleri ve her çeşit eklentileri, defterleri, hesap ve işlemleri Bakanlık tarafından her zaman denetlenebilir.

(2) Denetleme sırasında, denetim yapmakla görevlendirenler tarafından istenecek her türlü defter, belge ve yazıların Birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, kasa veya veznenin kontrol ettirilmesi, yönetim yerleri, şubeler ve eklentilerine girme isteminin yerine getirilmesi zorunludur.



(3) İşlemlerde usulsüzlük görülmesi halinde, Birlik tarafından ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

(4) Yapılan denetim sonucu, Bakanlık tarafından Birliğe yazı ile bildirilir. Bakanlık Denetim Raporu, Birlik İletişim Kanalları'nda raporun Birliğe tesliminden itibaren 10 (on) gün içinde yayınlanır.

### **Bakanlık'ın Gözlemcisi**

**Madde 57-** Birliğin Genel Kurul toplantılarında Bakanlık gözlemci bulundurabilir.

### **Yıllık şeffaflık raporu**

**Madde 58-** (1) Birlik tarafından takvim yılı esas alınarak, her yıl ağustos ayı sonuna kadar Yönetmeliğin eki EK-3'te yer alan "Meslek Birlikleri Tarafından Hazırlanacak Yıllık Şeffaflık Raporunda Yer Alması Gereken Bilgiler"de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az 5 (beş) yıl boyunca Birlik internet sitesinde yayınlar.

### **Birlik İnternet Sitesi**

**Madde 59-** (1) Birlik kurumsal internet sitesinde ([www.msg.org.tr](http://www.msg.org.tr)) birlik tüzüğü ve yönergeleri, üyeliğe ilişkin hususlar, tip yetki belgesi, aidatlar, kesinti oranları, temsil sözleşmesi yapılan uluslararası kuruluşların listesi, şikayet başvuru süreçleri, tarifeler, indirim ve ödeme kolaylıkları, standart lisans sözleşmeleri, üye ve repertuar bilgileri, genel kurul kararları, zorunlu organların üyeleri, iletişim bilgileri ve yıllık şeffaflık raporunu yayımlar ve güncel tutar.

### **İlgili Mevzuat**

**Madde 60-** Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Yönergeler**

**Madde 61-** Tüzükte öngörülen ve Genel Kurul tarafından kabul edilen yönergeler, Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Yönergeler, Birlik İletişim Kanallarında yürürlük tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde yayınlanır.

### **Yürürlük**

**Madde 62-** Bu Tüzük Birlik Genel Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **EK-1 YETKİ BELGESİ**